

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

**Comune di Albagiara
Provincia di Oristano**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 248
di cui maschi n. 125...
femmine n. 123

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 8,95...

Strade:

strade urbane Km. 5

strade locali Km. 5

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

☐

NO

☐

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

☐

NO

☐

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

☐

NO

☐

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

☐

NO

☐

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Strutture residenziali per anziani n. 1

Farmacie n. 1

Depuratori acque reflue n. 4

Rete acquedotto Km. 5

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 2000

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 130

Ecocentro comunale n. 1...

Veicoli a disposizione n. 2...

Casa Museo n.1

Centro documentale della Marmilla n.1

Edificio "S'Alla Padenti"

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Piano di razionalizzazione delle società partecipate

CONSIDERATO quanto disposto dal D.Lgs. 19.Ago.2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 07.Ago.2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), così come da ultimo modificato con il D.Lgs. 16.Giu.2017 n. 100.

RICHIAMATO il piano operativo di razionalizzazione già adottato ai sensi dell'art. 1, c. 612, legge 23.Dic.2014 n. 190, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 21/04/2017, provvedimento del quale il presente atto ricognitivo costituisce aggiornamento.

DATO ATTO CHE, a norma degli artt. 20 e 26 comma 11 del D.Lgs. 19.Ago.2016 n. 175 e s.m.i. sarà obbligo dell'Amministrazione procedere entro il 31.Dic.2018 alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute.

VISTO CHE ai sensi del predetto T.U.S.P. (art. 4, c.1) le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

ATTESO CHE il Comune, fermo restando quanto sopra indicato, può mantenere partecipazioni in società:

- esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c. 2, T.U.S.P.;
- ovvero, al solo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, "in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio (...), tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato" (art. 4, c. 3, T.U.S.P.).

RILEVATO CHE per effetto dell'art. 24 T.U.S.P., entro il 30 settembre 2017 il Comune deve provvedere ad effettuare una revisione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle che devono essere alienate e la stessa è stata effettuata e approvata con deliberazione C.C. n.28 del 28/09/2017.

TENUTO CONTO CHE ai fini di cui sopra devono essere alienate od oggetto delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2, T.U.S.P. – ossia di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione – le partecipazioni per le quali si verifica anche una sola delle seguenti condizioni:

1. non sono riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'art. 4, commi 1, 2 e 3, T.U.S.P.;
2. non soddisfano i requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 2, T.U.S.P., e quindi per le quali non si ravvisa la necessità del mantenimento per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria e in considerazione della possibilità di destinazione alternativa delle risorse pubbliche impegnate ovvero di gestione diretta od esternalizzata del servizio affidato, nonché della compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa;
3. previste dall'art. 20, c. 2, T.U.S.P.

CONSIDERATO altresì che le disposizioni del predetto Testo unico devono essere applicate avendo riguardo all'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica.

VALUTATE pertanto le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi oggetto delle società partecipate dall'Ente, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione ed alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato.

TENUTO CONTO del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio amministrati a mezzo delle attività e dei servizi resi dalle società partecipate possedute dall'Ente.

CONSIDERATO che la ricognizione è adempimento obbligatorio anche nel caso in cui il Comune non possieda alcuna partecipazione, esito che comunque deve essere comunicato ai sensi dell'art. 24, c. 1, T.U.S.P.

CONSIDERATO che dall'esito della ricognizione effettuata che costituisce nel suo complesso aggiornamento al piano operativo di razionalizzazione, si rileva che non ci sono partecipazioni da alienare.

Le partecipazioni dell'Ente

1. Le partecipazioni societarie

Il comune partecipa al capitale delle seguenti società:

Ragione Sociale	ABBANO S.P.A Gestore Unico Servizio Idrico Integrato
Funzioni attribuite, attività svolte a favore dell'Amministrazione, attività di servizio pubblico affidate	Raccolta, trattamento e fornitura acqua
Misura partecipazione Amministrazione	0,00825774
Durata impegno	Inizio 28/12/2004 Fine 31/12/2100
Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Amministrazione	0,00
Numero rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Nessuno
Trattamento economico complessivo spettante rappresentanti dell'Amministrazione	Nessuno
Incarichi amministratore Società e trattamento economico	Amministratore Unico Alessandro Ramazzotti Trattamento economico non disponibile
Sito istituzionale	http://www.abbanoa.it
Ragione Sociale	G.A.L. MARMILLA E ALTA MARMILLA Società Consortile A.R.L.
Funzioni attribuite, attività svolte a favore dell'Amministrazione, attività di servizio pubblico affidate	Sviluppo e promozione del territorio
Misura partecipazione Amministrazione	1,301

Durata impegno

Inizio 10/07/2009 Fine 31/12/2050

Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno
sul bilancio dell'Amministrazione

€. 0.00

Numero rappresentanti dell'Amministrazione negli
organi di governo trattamento economico complessivo a
ciascuno di essi spettante

Trattamento economico complessivo spettante
rappresentanti dell'Amministrazione

Nessuno

Incarichi amministratore Società e trattamento
economico

Presidente Ibba Renzo

Trattamento economico non disponibile

Sito istituzionale

<http://www.galmarmilla.it>

2. Altre partecipazioni e associazionismo

Per completezza, si precisa che il Comune, partecipa al Consorzio Due Giare di Baressa per servizi culturali e ricreativi con una quota annuale di € 3.000,00.

La partecipazione ai suddetti Consorzi, essendo "*forme associative*" di cui al Capo V del Titolo II del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), non sono oggetto del presente Piano.

Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate
--

Servizi gestiti in forma diretta ed in forma associata

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione; in particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale, con l'Unione dei Comuni Alta Marmilla;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente con l'Unione dei Comuni Alta Marmilla;
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale, con l'Unione dei Comuni Alta Marmilla;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi

soccorsi, con l'Unione dei Comuni Alta Marmilla;

- e) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici, con l'Unione dei Comuni Alta Marmilla;

I servizi gestiti in forma associata con l'Unione dei Comuni sono:

C.C. n.14 del 21\04\2008 "Trasporto scolastico"

C.C. n.15 del 21\04\2008 "Mense scolastiche"

C.C. n.16 del 21\04\2008 "SUAP"

C.C. n.17 del 21\04\2008 "Servizio smaltimento e trasporto RR.UU.UU.

C.C. n.32 del 03/09/2015 - Catasto (D.L. n. 78/2010, art. 14, comma 27, lett. c);

C.C. n.33 del 03/09/2015 "Protezione civile (DL n.78/10,art.14 co.27 lett.e)

C.C. n.47 del 17/12/2015 "**Funzione scolastica** (D.L. n. 78/2010, art. 14, comma 27, lett. h).

C.C. n.38 del 16/11/2017 "Centrale unica di committenza"

Il servizio di segreteria è momentaneamente scoperto.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.290.953,51

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.290.953,51

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.244.739,85

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.003.016,33

Non si è avuto Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2- 3- (b)	Incidenza (a/b)%
2021	0,00	842.298,44	0,00 %
2020	0	832.026,79	0,00 %
2019	496,71	815.705,33	0,06 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti: non è stato riconosciuto alcun debito

- Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminat	Altre tipologie
Cat.D4	1	1	
Cat.D1	2	1	Ex art.110
Cat.C	2	2	
TOTALE	5		

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	5		
2020	5		
2019	5		
2018	5		
2017	5		

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a non incidere notevolmente sulla popolazione.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno seguire laddove possibile un'attenzione per la popolazione.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare a bandi per finanziamenti e contributi.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente farà un attento esame per eventuale ricorso all'indebitamento nel rispetto delle norme

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente cercherà di mantenere le spese per il mantenimento dei servizi già in atto e per quelli fondamentali

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività tenuto conto anche del fatto che alcuni servizi sono gestiti dall'Unione Alta Marmilla di cui fa parte.

Piano integrato di attività ed organizzazione -ai sensi art.6 del DL 80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021

Il piano integrato di fabbisogno ed organizzazione – ai sensi art.6 del DL n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021, relativo al triennio 2023/2025 è stato approvato con deliberazione G.C. n51 del 30/09/2022.

Lo stesso risulta asseverato dal revisore dei conti dr.ssa Cecilia Serra, con verbale n.9 del 29/09/2022, ai sensi del comma 2 dell'art. 33 del dl 34/2019 *il rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio* per quanto riguarda le annualità 2023 e 2024; mentre per l'anno 2025 non risulta possibile procedere con l'asseverazione in quanto esso è subordinato al permanere delle stesse condizioni di equilibrio verificate per il biennio 2023/2024.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Il permanere degli equilibri per l'anno 2025 sarà valutato in sede di approvazione del Dup e del bilancio di previsione 2023/2025.

Il Revisore esprime pertanto parere favorevole alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale.

Si riassumono le spese di personale per il triennio 2023/2025

Profilo	Categ.	retribuzione	contributi	Totale	Anni
Istruttore direttivo Amministrativo-contabile	D4	€ 38.000,00	€ 10.000,00	€ 48.000,00	2023/25
Istruttore di Vigilanza	C1 part time 18 ore	€ 13.000,00	€ 3.000,00	€ 16.000,00	2023/25
Istruttore contabile/amm.vo	C1 part time	€ 24.000,00	€ 6.000,00	€ 30.000,00	2023/25
Istruttore direttivo sociale	D1 part- time	€ 17.000,00	€ 5.000,00	€ 22.000,00	2023/25
Istruttore direttivo tecnico	D1	€ 32.000,00	€ 8.000,00	€ 40.000,00	2023/25
Spese per la qualificazione del personale				€ 800,00	2023/25
Spese per buoni pasto				€ 1.500,00	2023/25
spesa segretario comunale in convenzione				€ 20.000,00	2023/25
Fondo produttività e oneri dipendenti		€ 7.500,00	€ 1.000,00	€ 8.500,00	2023/25
Totali		€ 131.500,00	€ 33.000,00	€ 186.000,00	2023/25

Che la spesa complessiva per IRAP (macroaggregato 107) ammonta a € 11.177,00;

CHE, comunque, la maggiore spesa consente al comune di posizionarsi sempre al di sotto della soglia del 29,50% come da prospetto allegato ed è contenuta nei limiti di aumenti annui massimi possibili:

Entrate correnti	2019	2020	2021	Media del triennio
Titolo 1	120.310,58 €	129.462,98 €	129.333,78 €	€ 126.369,11
Titolo 2	708.656,12 €	743.426,67 €	700.883,95 €	€ 717.655,58
Titolo 3	24.235,48 €	23.053,89 €	21.741,84 €	€ 23.010,40
Totale entrate correnti	853.202,18 €	895.943,54 €	851.959,57 €	867.035,09 €
FCDE iniziale				2.586,03 €
Entrate correnti nette				€ 864.449,06

Spesa del personale	
Spesa del personale 2022	186.000,00 €

Incidenza spesa del personale/entrate correnti	
Incidenza spesa del personale/entrate correnti	21,52%

Spesa massima del personale teorica	
Spesa massima del personale teorica calcolata sulla fascia demografica dell'ente	255.012,47 €
Incremento massimo (+) oppure decremento massimo (-) rispetto alla spesa 2022	69.012,47 €

Capacità di spesa

Anni	percentuale di aumento spesa personale	Aumento di spesa del personale realizzabile
2023	23 %	15.872,87
2024	29 %	20.813,62
2025	33 %	22.774,12
2026	34 %	23.464,24
2027	35 %	24.164,94

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, non esistono servizi o acquisti di beni superiori a € 40.000,00 annuali.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALBAGIARA - UFFICIO TECNICO

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	470,000.00	0.00	0.00	470,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00

Il referente del programma

SITZIA PIERPAOLO

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALBAGIARA -
UFFICIO TECNICO

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE
INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella 8.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella 8.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella 8.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazioneex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella 8.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella 8.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

SITZIA PIERPAOLO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALBAGIARA -
UFFICIO TECNICO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile atitolo corrispettivo ex art.21 comma 5e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, atitolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta dicui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALBAGIARA -
UFFICIO TECNICO

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.le (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00070480959202200001	1	F27H17002010009	2022	SITZIA PIERPAOLO	SI	No	020	095	003		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI - PSR 2014/2020 - MISURA 4.3.1	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L00070480959202200002		F21B22001460006	2022	SITZIA PIERPAOLO	SI	No	020	095	003	ITG2G	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	MESSA IN SICUREZZA INCROCIO TRA LA VIA CAGLIARI, LA VIA SANTELENA E LA VIA SU FORRAXU TRAMITE LA REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
Note:															500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00			

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALBAGIARA -
UFFICIO TECNICO**

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00070480959202200001	F27H17002010009	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI - PSR 2014/2020 - MISURA 4.3.1	SITZIA PIERPAOLO	200,000.00	200,000.00	MIS	2	Si	No				
L00070480959202200002	F21B22001460006	MESSA IN SICUREZZA INCROCIO TRA LA VIA CAGLIARI, LA VIA SANT'ELENA E LA VIA SU FORRAXIU TRAMITE LA REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA	SITZIA PIERPAOLO	300,000.00	300,000.00	MIS	2	No	No	4			

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALBAGIARA -
UFFICIO TECNICO**

**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL
PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
DIPENDENTI RESPONSABILI :Istruttore Direttivo Pilloni Cecilia

DESCRIZIONE MISSIONE
Nella missione rientrano: • l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di <i>governance</i> e partenariato per la comunicazione istituzionale; • l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi; • l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali; • lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.
PROGRAMMI DELLA MISSIONE:
01.01 – Organi Istituzionali
01.02 – Segreteria Generale
01.03 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e provveditorato
01.04 – Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali
01.05 – Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali
01.06 – Ufficio Tecnico
01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
01.08 – Statistica e Sistemi Informativi
01.09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali
01.10 – Risorse Umane
01.11 – Altri servizi generali
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente. A livello strategico, la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale.
INVESTIMENTI PREVISTI
MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Tutti i responsabili
Finalità e motivazioni delle scelte
In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali. E' presente un dipendente che svolge anche funzioni amministrative (protocollo, albo pretorio on line , sito istituzionale, deliberazioni. Supporto ai demografici)
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
01.01 – Organi istituzionali
Miglioramento della comunicazione istituzionale
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.02 – Segreteria Generale
Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.
Monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione .
Controllo Interno.
Studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo comunale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Predisposizione del P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Mantenimento dell'attività ordinaria.
01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Gestione accertamenti IMU
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.05 – Gestione beni demaniali e patrimoniali
Manutenzione dei beni immobili
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.06 – Ufficio Tecnico
Miglioramento della programmazione delle attività
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
Gestione consultazioni popolari
Utilizzo nuovi programma gestionali.
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.08 – Statistica e sistemi informativi
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.10 – Risorse Umane
Valorizzazione delle Risorse Umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente
Gestione contrattazione decentrata dell'Ente
01.11 – Altri Servizi generali
Mantenimento dell'attività ordinaria
Durata obiettivi – definito nel P.E.G. Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 1

Istruttore Amministrativo / contabile
tempo pieno C1 tempo pieno e indeterminato
Istruttore Direttivo
Amministrativo D4
tempo pieno ed indeterminato

MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Responsabile :Ufficio Tecnico
DESCRIZIONE MISSIONE
La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.
Programmi della Missione:
Polizia Locale ed amministrativa
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
SERVIZI AI CITTADINI: Incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini
MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Responsabile :Sindaco
Finalità e motivazioni delle scelte

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Promozione della sicurezza in tutte le sue forme.
Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali
03.01 – Polizia Locale e Amministrativa
Istruttoria pratiche commerciali – Si fa riferimento al SUAP gestito in Unione dei Comuni Alta Marmilla di Ales.
Istruttoria e controllo pratiche relative all'attività di intrattenimento temporaneo e pubblico spettacolo
INVESTIMENTI PREVISTI

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 3

Istruttore di vigilanza C1 part time 18 ore.

MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Responsabile :Istruttore Direttivo Art. 110 comma1

DESCRIZIONE MISSIONE
La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate con la pubblica istruzione e con i servizi strumentali e disupporto. Sono attive le Convenzioni coi comuni di Baressa, Baradili, Sini Gonnosnò e Usellus per le scuole di ogni genere e grado (Infanzia, Primaria e Medie) l'Unione dei Comuni Alta Marmilla cura il trasporto degli alunni della scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado e il servizio mensa delle scuole infanzia e primarie.
Programmi della Missione:
Mantenimento forme convenzionali che rendano possibili la fruizione dei servizi da parte dei cittadini.
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
SERVIZI AI CITTADINI: Incrementare la possibilità della fruizione dei servizi da parte dei cittadini.
MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Responsabile :Secci Maria Bonaria
Finalità e motivazioni delle scelte
Garanzia del diritto allo studio.

Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali
04.02 – Altri ordini di istruzione
04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione
INVESTIMENTI PREVISTI
Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 4

Istruttore Direttivo D1
ex art.110

MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Responsabile: Istruttore Direttivo Art. 110 comma1

DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Programmi della Missione:
05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (Biblioteca, Ludoteca e varie)

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
ALLA PERSONA: Incentivare l'arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con le Associazioni locali

MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Responsabile :Secci Maria Bonaria
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
L'Ente si propone nel ruolo di promotore delle attività culturali, anche mediante la concessione di patrocinio agli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio.
Mantenimento dell'attività ordinaria

INVESTIMENTI PREVISTI
Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

BANDO CIVIS- CENTRO DOCUMENTALE ALTA MARMILLA

Progetto già avviato dal 2017, la somma è prevista anche per le annualità 2023 e 2024 E 2025, entro novembre 2022 va bandita la nuova gara per l'affidamento.

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 5

Istruttore Direttivo D1

MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Responsabile : Istruttore Direttivo Pilloni Cecilia, Secci Maria Bonaria e Sitzia Pierpaolo

DESCRIZIONE MISSIONE
Sport e tempo libero

Programmi della Missione :
05.01 – Sport e tempo libero

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
ALLA PERSONA: Incentivare lo sport attraverso contributo sia alle associazioni sportive sia ai minori partecipanti.

INVESTIMENTI PREVISTI
Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Responsabile : Istruttore Direttivo Tecnico Sitzia Pierpaolo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Programmi della Missione :
09.01 – Difesa del suolo
09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
09.03 – Rifiuti
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
AL TERRITORIO: 1) Manutenzione corpi idrici e di mitigazione del rischio idrogeologico dei bacini idrografici 2) Recupero e riqualificazione paesaggistica di aree degradate o utilizzate in maniera impropria
INVESTIMENTI PREVISTI

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 9

Istruttore Direttivo Settore Tecnico D1

MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Responsabile: Istruttore Direttivo Tecnico Sitzia Pierpaolo
DESCRIZIONE MISSIONE
Miglioramento della viabilità

Programmi della Missione :
10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
L'Amministrazione intende assicurare la manutenzione delle strade comunali esistenti.

INVESTIMENTI PREVISTI
MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Finalità e motivazioni delle scelte
Manutenzione ordinaria delle strade comunali esistenti.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
10.05 – Viabilità e Infrastrutture stradali
Manutenzione ordinaria delle strade comunali

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 10

Istruttore Direttivo Settore Servizi Sociali D1

MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Responsabili: Istruttore Direttivo D1 Art. 110 comma1
DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Il Comune di Albagiara fa parte del Plus Ales-Terralba con sede a Mogoro che si occupa dell'intera gestione del servizio educativo, Adip e Pasti Caldi. In base alle risorse di bilancio potranno essere attivati integrazioni dei servizi in capo al PLUS per persone in situazione di disagio.

Programmi della Missione :
12.01 – Interventi per l'Infanzia e i Minori e per Asilo Nido
12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Non esistono asili nido nel Comune. ALLA PERSONA: Non esistono aiuti socio – sanitari in quanto gestiti dal PLUS.

MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Finalità e motivazioni delle scelte
Favorire una migliore piena integrazione della persona nel contesto sociale economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare.
Istruttore Direttivo Tecnico D1 Sitzia Pierpaolo
12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale
Gestione delle attività inerenti al servizio necroscopico e cimiteriale
Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi
Gestione Servizio Illuminazione votiva
Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 12

Istruttore Direttivo D1

**RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE
DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE –
ART. 58 LEGGE 6.08.2008, N. 133**

Valorizzazione o dismissione del patrimonio

Richiamati:

- il Decreto Legge n. 112 del 25.Giu.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.Ago.2008, che all'art. 58, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.
- il successivo comma 2, che prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determini la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

Considerato:

- che l'Ufficio Tecnico Comunale ha effettuato la ricognizione del patrimonio dell'Ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici al fine di predisporre l'elenco dei beni immobili (terreni e fabbricati) suscettibili di valutazione e/o dismissione non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali.

BENI IMMOBILI PER L'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

Il Comune di Albaggiara è proprietario di:

1. Municipio sito nella via Cagliari al civico 20;
2. I locali del centro sociale di via "Su Forraxiu" che ospitano:
 - La sala del Consiglio Comunale;
 - Altri locali pluriuso utilizzati dalla cittadinanza e ospitanti il seggio elettorale;
3. I locali della ex scuola materna di via Cavour che ospitano:
 - la biblioteca comunale;
 - la ludoteca.

BENI IMMOBILI PATRIMONIALI

1. Una porzione dei locali della scuola materna della via Cavour ospita l'ambulatorio.
2. Fabbricato comunale sito in piazza Concordia che al piano terra ospita i locali delle Poste Italiane con un canone annuo di affitto di €.1.042,68 e al Piano primo ospita la sede della Pro Loco Albaggiara che svolge una funzione sociale di promozione delle tradizioni e del territorio;
3. La casa alloggio per anziani sita nella via "Su Forraxiu" data in concessione a ditta esterna con un canone annuale di €. 3.500,00;
4. I locali dell'ex mercato civico posti in via Porrino che ospitano la farmacia con un canone d'affitto annuo di €. 840,00;
5. Fabbricato sito in via Cagliari da destinare a Casa Museo del territorio;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

6. Fabbricato sito in via Porrino da destinare a “Centro di documentazione della cultura rurale della Marmilla;
7. Fabbricato sito in località “Padenti” utilizzato per riunioni ed incontri da parte delle istituzioni e della popolazione.

L’elenco relativo ai beni suscettibili di alienazione è NULLO, poiché tutti i beni immobili, come sopra descritti, sono dedicati a scopi istituzionale oppure sono utilizzati per l’interesse della comunità o produttivi di reddito.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il Bilancio di previsione 2023 prevede il mantenimento dei servizi istituzionali così come previsti gli anni precedenti, cercando sempre il potenziamento dei servizi stessi nel limite delle risorse dell’Ente, le poche risorse non consentono di ampliare grandi orizzonti.